

**Leistungsbeschreibung**

**zur**

**öffentlichen Ausschreibung Nr. 2026-00400-260448/26**

**für die**

**Umzugs- und Möbeltransportleistungen**

**auf dem Gelände der Medizinische Universität Lausitz - Carl Thiem KdÖR**

## **Inhaltsverzeichnis**

1. Vorbemerkungen .....	3
1.1 Definition des Aufgabenspektrums und des Territoriums .....	3
1.2 Vertragslaufzeit .....	3
1.3 Preise .....	4
1.4 Verschwiegenheitspflicht .....	4
1.5 Organisation und technische Ausrüstung .....	4
1.5.1 Personelle Organisation .....	4
1.5.2 Arbeitsorganisation .....	5
1.5.3 Technische Ausrüstung.....	5
1.6 Qualitätsmanagementsystem .....	6
1.7 Allgemeines.....	6
1.8 Versicherung .....	6
2. Leistungsumfang Transportleistungen .....	7
3. Preiskalkulationen.....	8
3.1 Kalkulation des Stundenverrechnungssatzes.....	8
4. Zuschlagskriterium.....	8

## **Anlagenverzeichnis**

- Anlage 1**     Lageplan mit Gebäudeliste
- Anlage 2**     Kalkulationstabelle Stundenverrechnungssatz
- Anlage 3**     Gesamtaufstellung Preis
- Anlage 4**     Hausordnung

## 1. Vorbemerkungen

### 1.1 Definition des Aufgabenspektrums und des Territoriums

Die Medizinische Universität Lausitz - Carl Thiem – im nachfolgenden Text Auftraggeber genannt – beabsichtigt den Abschluss einer **Rahmenvereinbarung** über die Transportleistungen mit **drei Wirtschaftsteilnehmern** auf dem gesamten Klinikums Gelände und den Außenstellen und Mieteinheiten in Cottbus.

Das Territorium der Medizinische Universität Lausitz - Carl Thiem umfasst folgende Flächen:

- Fläche innerhalb der begrenzenden Straßen Thiemstraße, Welzower Straße sowie Leipziger Straße abzüglich folgender Territorien:
  - Ronald McDonald Haus, Leipziger Straße 48
  - Sana Herzzentrum GmbH, Leipziger Straße 50
  - DRK Blutspendedienst, Thiemstraße 105
  - Landesamt für Arbeitsschutz, Thiemstraße 105a
  - Ärztehaus, Thiemstraße 112.

Außenstellen der MUL-CT:

- Außenlager, Oststraße 3 in Cottbus
- Rettungsdienstschule, Feigestraße 3, Cottbus
- Territorium der Welzower Straße 25a sowie 25b, Cottbus
- Wohnungen in der Hufelandstraße und Finsterwalderstraße in Cottbus
- Tochtergesellschaften der MUL-CT (MVZ, TSG, TRG, TCG, TRS)
- Büroflächen der Hermann-Löns-Straße 33 in Cottbus
- Büroflächen der Vetschauer Straße 13 in Cottbus
- Medizinische Schule in Forst, Pestalozziplatz 7
- Wohnungen in der Cottbuser Straße, Friedrichplatz und Berliner Straße in Forst

Übersichts-/Lageplan: siehe Anlage 1

Aufgrund umfangreicher Bau- und Umstrukturierungsmaßnahmen der MUL-CT können sich während der Vertragslaufzeit die Standorte ändern. Diese Änderungen zum Territorium der MUL-CT wird vom Auftraggeber rechtzeitig bekanntgegeben.

In Einzelfällen ist es allerdings auch möglich, dass auch Transportleistungen regional abgerufen werden.

### 1.2 Vertragslaufzeit

Der Vertrag tritt am 01.07.2026 in Kraft und hat eine Mindestlaufzeit bis zum 30.06.2028. Sollte der Auftraggeber nicht 6 Monate vor Ende der Mindestvertragslaufzeit den Vertrag kündigen, verlängert sich dieser um 1 weiteres Jahr bis zum 30.06.2029 (Option).

Die ersten 6 Monate des Vertrages verstehen sich als Probezeit. In dieser Zeit kann der Vertrag von der Medizinische Universität Lausitz - Carl Thiem mit einer Frist von einem Kalendermonat zum Monatsende gekündigt werden. Das Recht der außerordentlichen Kündigung bleibt davon unberührt.

Der Auftraggeber behält sich ein einseitiges Kündigungsrecht vor. Die Möglichkeit den Vertrag jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu kündigen, mit einer Frist von drei Kalendermonaten zum Monatsende.

### **1.3 Preise**

Die angebotenen Preise sind Festpreise bis zum 31.12.2027.

Für den Zeitraum ab 01.01.2028 ist der AN berechtigt, die Preise an die Entwicklung des Verbraucherpreisindex (VPI) anzupassen. Maßgeblich ist der vom statistischen Bundesamt (Destatis) veröffentlichte Verbraucherpreisindex für Deutschland. Eine Preisanpassung erfolgt erst ab einer kumulierten Erhöhung des VPI von mehr als 3% über den Betrachtungszeitraum. Preiserhöhungen bei unter 3% Steigerung des VPI sind ausgeschlossen.

Die Preisanpassung erfolgt auf Basis der durchschnittlichen prozentualen Veränderung des Indexstandes gegenüber dem Indexstand zum Zeitpunkt der jeweils vorangegangenen Preisanpassung bzw. für die erste Preisanpassung 12 Monate vor Inkrafttreten selbiger. Die Preisanpassung ist höchstens 1x jährlich unter Beifügung der Erläuterung für die Notwendigkeit (gestiegene Energiepreise, Löhne etc.) möglich.

Zuschläge für Überstunden sowie Sonn- und Feiertagsarbeiten sind, sofern deren Leistung für die Einhaltung der vereinbarten Termine notwendig ist, in den Preisen einzukalkulieren und werden nicht gesondert vergütet. Die erforderlichen Genehmigungen des Gewerbeaufsichtsamtes sind rechtzeitig vom Auftragnehmer einzuholen.

### **1.4 Verschwiegenheitspflicht**

Das Personal des Auftragnehmers ist verpflichtet, über alle Angelegenheiten des Auftraggebers, die ihm bei Durchführung der vertraglich vereinbarten Leistungen zur Kenntnis gelangen, absolute Verschwiegenheit zu wahren, insbesondere keine internen Angelegenheiten nach außen zu tragen. Bei schuldhaftem Zuwiderhandeln kann der Auftraggeber die Ablösung der o. a. Personen verlangen. Das Recht des Auftraggebers, einen etwaig entstandenen Schaden geltend zu machen, bleibt unberührt.

### **1.5 Organisation und technische Ausrüstung**

#### **1.5.1 Personelle Organisation**

##### Arbeitskräfte

Vom Auftragnehmer ist ein Mitarbeiter zu benennen, der für jeden Einsatz ständiger Ansprechpartner für den Auftraggeber vor Ort ist. Die Einsätze im Objekt sind von diesem Mitarbeiter jeweils beim Umzugskoordinator des Medizinische Universität Lausitz - Carl Thiem an- und abzumelden. Dieser Mitarbeiter muss die Leistungen koordinieren und ist für eine effektive Durchführung der Leistungen verantwortlich.

### Zentraler Ansprechpartner/Koordinator

Der Auftragnehmer muss einen verantwortlichen Ansprechpartner für die Einsatzkräfte im Objekt sowie für den Auftraggeber benennen. Der zentrale Ansprechpartner muss während der Hauptgeschäftszeit für alle Beteiligten erreichbar sein.

Der zentrale Ansprechpartner muss die entsprechenden Befugnisse haben, um mit dem Auftraggeber offene Fragestellungen vor Ort zu klären.

Dem Angebot sind beizufügen:

- Anzahl der festangestellten Mitarbeiter nach Berufsgruppen

### **1.5.2 Arbeitsorganisation**

Die Einsätze werden über die Rahmenvereinbarung vom Auftraggeber über Einzelaufträge abgerufen und sind nach Beendigung mittels eines geeigneten Vordrucks gegenüber dem Auftraggeber nachzuweisen.

Bei seitens des Auftragnehmers nicht vorgelegten Leistungsnachweisen ist der Auftraggeber berechtigt, die betreffenden Leistungen dem Auftragnehmer abzuerkennen und die Rechnung entsprechend zurückzuweisen bzw. zu kürzen. Die Zahlung erfolgt nach tatsächlichem Material- und Zeitaufwand sowie positiver Leistungsbestätigung zu den vereinbarten Konditionen je Einzelauftrag innerhalb von 14 Tagen.

### **1.5.3 Technische Ausrüstung**

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, sich mit ausreichenden und geeigneten Arbeitsmitteln/Hilfsmitteln (z.B. Rollbretter, Tragegurte, Spanngurte, etc.) auszurüsten, um eine effektive Leistungserfüllung gemäß Leistungsbeschreibung zu gewährleisten. Die Ausrüstung muss dem Stand der Technik entsprechen und ist im Preis mit zu kalkulieren.

Die Fahrzeuge müssen für Transporte medizinischer Geräte geeignet sein.

Die Mindestausstattung umfasst

- Mindestens 1 Großraumtransporter mit 4,5 m Lademeter für kleinere Umzüge
- Mindestens 1 LKW (7,5t zul. Gesamtgewicht) mit mind. 6,5 m Lademeter, Ladebordwand und Luftfederung (aufgrund der sensiblen Gerätschaften)
- Mindestens 1 Möbellift

Dem Angebot sind beizufügen:

- Art und Anzahl der Technik zur Leistungserfüllung
- Kopie Güterkraftverkehrserlaubnis
- Handelsregisterauszug oder Nachweis Eintrag in Handwerkerrolle oder Mindestangaben IHK: Name, Sitz und Unternehmensgegenstand
- Unbedenklichkeitsbescheinigung Finanzamt (zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe nicht älter als 6 Monate)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung Berufsgenossenschaft (zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe nicht älter als 6 Monate)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung Sozialversicherungsträger (Krankenkasse, (zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe nicht älter als 6 Monate)
- Gewerbeanmeldung
- Ggf. Nachweis des gültigen Tarifes / Rahmentarifes

## 1.6 Qualitätsmanagementsystem

Das Vorliegen einer gültigen Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001 ist wünschenswert. Das Zertifikat nach DIN EN ISO 9001 ist als Nachweis zu den Angebotsunterlagen beizulegen.

## 1.7 Allgemeines

Sämtliche Arbeiten sind unter Einhaltung aller geltenden Regelungen, Arbeitsschutzbestimmungen auszuführen, einschließlich der entsprechenden Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaften. Des Weiteren ist die Hausordnung der MUL-CT einzuhalten (Anlage 4). Es ist nicht gestattet auf dem Gelände der MUL-CT zu rauchen, mit Ausnahme der ausgewiesenen Raucherbereiche auf dem Klinikgelände. Für die Sicherstellung ist der Auftragnehmer eigenverantwortlich.

Zur Einhaltung der Hausordnung ist in der Zeit von 12:00 bis 14:00 Uhr infolge Mittagsruhe für die Patienten ruhestörender Lärm durch Nutzung technischer Geräte in der Nähe von Bettenhäusern zu unterlassen.

## 1.8 Versicherung

Neben der Grundhaftung des Bieters gemäß § 451e HGB hat der Bieter den Nachweis über eine gültige Betriebshaftpflichtversicherung mit Angebotsabgabe vorzulegen. Der Auftragnehmer muss dem Auftraggeber mit Angebotsabgabe eine gültige Betriebshaftpflichtversicherung mit folgenden Mindestversicherungssummen nachweisen:

<u>Schadensart:</u>	<u>mindestens:</u>
Personenschäden	1.500.000 EUR
Sachschäden	1.000.000 EUR
Vermögens- und sonstige Schäden	100.000 EUR

Sollte die derzeit gültige Betriebshaftpflichtversicherung nicht die Mindestversicherungssummen erfüllen, ist mit Angebotsabgabe eine ausdrückliche Bereitstellungserklärung des Bieters über eine Erhöhung der Versicherungssumme auf die Mindestsummen im Auftragsfall beizulegen.

## 2. Leistungsumfang Transportleistungen

Ausgeschrieben wird eine Rahmenvereinbarung ohne Anspruch auf ein festes Auftragsvolumen, der auf den in der Ausschreibung angebotenen Angebotspreisen basiert. Die Rahmenvereinbarung soll mit drei Wirtschaftsteilnehmern geschlossen werden, sofern eine ausreichend große Zahl von Unternehmen die Eignungskriterien und eine ausreichend große Zahl von zulässigen Angeboten die Zuschlagskriterien erfüllt. Die Vergabe von Einzelaufträgen erfolgt nach den Bedingungen der Rahmenvereinbarung ohne erneuten Aufruf zum Wettbewerb.

Der Abruf der Einzelleistungen erfolgt nach folgender Rangfolge.

Der Auftragnehmer mit dem günstigsten Preis für die abzurufende Leistung (gemäß den gemachten Angaben in der Anlage 3 „Gesamtaufstellung Preis“) wird als erstes abgerufen. Hat dieser Auftragnehmer Kapazitätsengpässe und kann in der abgeforderten Zeit die definierten Leistungen nicht erbringen, wird die Einzelleistung bei dem Auftragnehmer mit dem nächst günstigsten Preis (gemäß Angaben in Anlage 3) abgerufen. Ist dieser ebenfalls nicht in der Lage, die Leistung zu erbringen, erfolgt der Abruf der Einzelleistung über den dritten Auftragnehmer.

Die Transportleistungen bestehen überwiegend aus innerbetrieblichen Umzügen z.B. von Möbeln, Elektrogeräten, EDV-Technik, Medizintechnik, Archivakten, etc. Transportgüter können auch auf Paletten platziert werden.

Die innerbetrieblichen Umzüge können auch projektbezogene Umzüge sein (z.B. Bezug eines Neubaus). Der Auftraggeber wird hier zeitnah den Auftragnehmer über das bestehende Projekt informieren und die Leistungen mitteilen. Der Auftragnehmer hat dafür Sorge zu tragen, dass ausreichend Mitarbeiter vorgehalten werden und schließlich zum Einsatz kommen. Eventuelle Vorortbegehungen bei größeren Projekten sind in die Preiskalkulation mit einzubeziehen.

In Ausnahmefällen können auch außerbetriebliche regionale Transportleistungen abgefragt werden.

Im geringen Maße beinhaltet die Leistungserbringung auch den Ab- und Aufbau von Aktenregalen, Regalen und Möbeln.

Teilweise sind vom Auftraggeber auch Packerleistungen erwünscht. Diese Leistungen werden über die SVS der Umzugshelfer abgerechnet.

Die bei der Leistungsausführung anfallenden Abfälle sowie Schmutz und Unrat sind in den Containern des Auftraggebers auf dem Containerplatz unter Beachtung der Abfalltrennung zu entsorgen entsprechend der abfallrechtlichen Anforderungen. Grundlage bildet das Entsorgungskonzept der Medizinische Universität Lausitz - Carl Thiem, welches mit Abschluss der Rahmenvereinbarung an die AN übergeben wird.

Pausenzeiten des Auftragnehmers werden nicht vergütet und sind durch den Auftragnehmer bei der Abrechnung der Leistungserbringung herauszurechnen. Die An- und Abfahrt der Mitarbeiter zum Einsatzort ist mit in die Preiskalkulation mit einzubeziehen.

Der Auftraggeber ist an einem kurzfristigen Abrufzeitraum interessiert. So sind für den Auftraggeber Abrufzeiten von 4 Tagen für Tageseinsätze und Stundeneinsätze und 7 Tage für Mehrtageseinsätze erforderlich. Für dringend notwendige Transporte (Notfalltransporte) werden auch sehr kurze Abrufzeiten notwendig.

### **3. Preiskalkulationen**

In der Anlage 3 - Gesamtaufstellung Preis - ist vom Bieter das Preisangebot anzugeben. Die Anzahl und das Gesamtvolumen der im Vertragszeitraum abzuarbeitenden Umzugsaufträge können im Voraus nicht exakt bestimmt werden. Von folgenden Richtwerten kann ausgegangen werden:

2023: ca. 1300h/Jahr

2024: ca. 1350h/Jahr

2025: ca. 1400h/Jahr

Die Angebotssumme Brutto versteht sich inklusive der am Tage der Rechnungsstellung gültigen Mehrwertsteuer.

#### **3.1 Kalkulation des Stundenverrechnungssatzes**

Die Berechnung des Stundenverrechnungssatzes für den Mitarbeiter/Umzugshelfer ist in der Kalkulationstabelle der Anlage 2 einzutragen. Es sind alle Kalkulationsfelder auszufüllen. Mit dem Angebot ist die Kalkulationstabelle vollständig ausgefüllt inkl. Unterschrift abzugeben. Unvollständige Angebote werden von der Wertung ausgeschlossen.

### **4. Zuschlagskriterium**

Die Angebotsauswertung erfolgt ausschließlich unter Berücksichtigung des Zuschlagskriterien: Preis 100%.

Mit den Bietern der Platzierungen Rang 1 bis Rang 3 wird die Rahmenvereinbarung abgeschlossen.

---

Ort

---

Datum

---

Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel des Bieters